



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**  
Европейски фонд  
за регионално развитие  
*Инвестираме във вашето бъдеще*



НАЦИОНАЛНА  
СТРАТЕГИЧЕСКА  
РЕФЕРЕНТНА РАМКА  
2007 – 2013



**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА**  
„Развитие на конкурентоспособността  
на българската икономика” 2007-2013  
[www.opcompetitiveness.bg](http://www.opcompetitiveness.bg)

**Образец на пояснителен документ по чл. 15, ал. 1  
По т.І (1) от Заповед № Р - 79/30.03.2011 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЕН ДОКУМЕНТ

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

#### І.1) Наименование, адреси и лица за контакт

<b>Официално наименование:</b> <b>БЕСТИМЕКС ООД</b>		
<b>Адрес:</b> <b>ж.к. Военна рампа, ул. ”Проф. Иван Георгов” 1А, ет. 3</b>		
<b>Град:</b> гр. София, община Столична	<b>Пощенски код:</b> 1220	<b>Държава:</b> РБългария
<b>За контакти:</b> <b>БЕСТИМЕКС ООД</b> <b>Лице/а за контакт:</b> <b>Емил Янакиев</b>	<b>Телефон:</b> <b>02/ 9265858</b>	
<b>Електронна поща:</b> <a href="mailto:office@bestimex.net">office@bestimex.net</a>	<b>Факс:</b> <b>02/ 9265848</b>	
<b>Интернет адрес/и (когато е приложимо)</b> <a href="http://www.bestimex.net">www.bestimex.net</a>		

Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно І.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.І</i>
Пояснителен документ и документация за участие (спецификации и допълнителни документи) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно І.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІ</i>
Оферти или заявления трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно І.1) <input type="checkbox"/> Друго: <i>моля, попълнете Приложение А.ІІІ</i>

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на конкурентоспособността на българската икономика 2007-2013”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейски фонд за регионално развитие по проект ЗМС-02-41/01.06.2011., **Повишаване конкурентните предимства на “БЕСТИМЕКС” ООД**. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „БЕСТИМЕКС” ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на на Европейски Съюз и Договарящия орган.

## I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input checked="" type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): <b>КИД-2008:</b> 46.90- Неспециализирана търговия на едро
---	--

## РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата:</b> <b><u>„Доставка и внедряване на Интегрирана управленска информационна система“</u></b>		
<b>II.1.2) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> <i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>  <i>(вж. приложение № 3 към чл. 5, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки, съгласно чл. 47, т. 4 от ПМС № 55 от 2007 г.)</i>
Място на изпълнение на строителството: _____	Място на изпълнение на доставка: гр. София 1220, община Столична,	Място на изпълнение на услугата:

<hr/> <hr/> <hr/> код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	ж.к. Военна рампа, ул. ”Проф. Иван Георгов” 1А, ет. 3 код NUTS: BG 411	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
---	--	--

### II.1.3) Описание на предмета на процедурата:

#### „Доставка и внедряване на Интегрирана управленска информационна система“

##### Минимални изисквания:

##### **I. Общи изисквания към софтуера:**

- Със заплащане на цената Възложителят да придобива неизключително, непрехвърлимо право да използва софтуера, осъществените настройки и доставените интерфейси. Правото на ползване се предоставя за неограничен срок;
- Приложният софтуер да се базира в максимална степен на стандартен софтуер, да бъде независим от конкретни хардуерни платформи, операционни системи и системи за управление на бази данни. Трябва да включва възможности и инструментариум за разработване, клиентска настройка, разширяване и усъвършенстване;
- Потребителските настройки и персонализации да не засягат (нарушават) лицензионните условия и клаузи на собственика(производителя) на софтуера и гаранционните условия и клаузи на внедрителя за системата;
- Системата трябва да отговаря и на следните условия:
  - ✓ Пълна мащабируемост - да няма ограничения за добавяне на нова фирма, за нови потребители, за увеличаване на обемите от данни или на броя на транзакциите в съответствие с корпоративното развитие;
  - ✓ Да е изградена като клиент-сървър;
  - ✓ Системата да има трислойна архитектура, за целите на оптимизирането на комуникацията да поддържа тънък, дебел и терминален клиент и да има възможност за мащабиране чрез клъстери;
  - ✓ Клиентската част да е реализирана с интуитивен графичен потребителски интерфейс на български език;
  - ✓ Да позволява работа в реално време на неограничен брой потребители;
  - ✓ Да поддържа работа в реално време чрез отдалечени работни места;
  - ✓ Да гарантира сигурност и висока производителност и да поддържа пълна, недублираща се и коректна информация;
  - ✓ Системата да бъде доставена заедно със софтуер за управление на базата данни, който да бъде от класа на Oracle, MSSQL, DB2 или еквивалентно, с цел по-бърза работа и максимално оптимизиран мрежов трафик;
  - ✓ Клиентската част да работи под ОС Windows XP, Vista, Windows 7 и следващи версии на Windows, както и да поддържа работа с MS Office 2003, 2007, 2010 и следващи версии;
  - ✓ Сървърната част (базата данни и сървърите на приложението) да работи под MS Windows 2003 или MS Windows 2008 операционна система (32 или 64 битова версия) или еквивалентна;
  - ✓ Предложената система да работи с TCP/IP мрежа;
  - ✓ Системата да е с висока степен на параметризация, която да позволява голяма част

от настройката и последващата промяна на работните процеси да не изисква намеса на програмист;

- ✓ Да предоставя достъп до информацията само с потребителски средства, без писане на програмен код и без директно използване на функции на системното програмно осигуряване;
- ✓ Да има възможност за бързи промени в структурата на използване. Измененията веднага да са достъпни за потребителите, отнесено спрямо актуалната организационна структура, без намеса на ИТ специалисти;
- ✓ Да бъде локализирана за България, да е на български език и изцяло съобразена с българското законодателство. Да осигурява възможност за непрекъсната актуализация при промяна на законодателството;
- ✓ Да предоставя в готов вид, без нужда от допълнителна обработка, всички изискуеми законово периодични справки: Отчет за приходи и разходи, ДДС, Интрастат декларация, Еко такса (такса опаковки), Отчет за собствен капитал, Баланс, Отчет за парични потоци, ДАП, САП.
- ✓ Да предоставя Help (помощна система) на български език;
- ✓ Да предоставя механизми за улеснение и помощ при въвеждането на данни, стойности по подразбиране, улеснения при въвеждане на повтарящи се данни и други; да поддържа указания и помощна информация за всеки екран, функция, поле и контекст.
- ✓ Да притежава задължителния набор от средства за управление на различните видове информация (създаване, търсене, редакция, изтриване);
- ✓ Наличие на различни възможности за търсене на информация в системата;
- ✓ Системата да поддържа въвеждане на данни пакетно и в реално време;
- ✓ Да позволява импорт на данни от други системи или програми, както и да има възможност за експорт на данни от системата за по нататъшна обработка (напр. Excel, Access, Word, HTML формат и т. н.);
- ✓ Потребителят трябва да може да настройва външния вид на екрана;
- ✓ Всички модули трябва да могат да поддържат работа с различни валути и системата да позволява конвертиране на валути. Трябва да се поддържат както фиксирани, така и променливи валутни курсове;
- ✓ Предложената система да има вградени средства за управление на работни потоци /workflow/;
- ✓ Предлаганата система да поддържа работа в географски отдалечени работни места от централния офис на Възложителя;
- ✓ Достъпът до системата да може да се осъществява и през WEB базиран клиент (браузър);
- ✓ Да поддържа достъп до развойната среда; свободно дефиниране на полета, на екрани през графичен интерфейс, като всички такива изменения не нарушават гаранционните условия за системата;
- ✓ Системата да е отворена за създаване на потребителски справки от всякакъв вид;
- ✓ Да предоставя механизми и мощни вградени средства както за стандартни, така и за определени от потребителя заявки, справки и отчети във всички модули на системата и в реално време. Резултатите да могат да се представят графично и да се експортират в други приложения, включително текстообработващи програми и електронни таблици;
- ✓ Предлаганата система да включва ориентирани към потребителя средства за

- ✓ създаване на управленски справки върху данните в СУБД;
- ✓ Възможности системата да позволява симулации на определени действия – „what if” анализ;
- ✓ Клиентската част от приложението да не изисква последващи настройки след първоначалната инсталация;
- ✓ Системата да дава опция всички вградени или генерирани от потребителя справки да се разпечатват, съхраняват в Excel, Access, Word, HTML формат или PDF формат или директно да се изпращат по електронна поща;
- ✓ Системата да позволява дефинирането на „Batch” процеси за импорт, експорт, генериране на справки или други операции. Да има възможност за преход между Interactive/Batch режим по преценка на ИТ специалист от компанията;
- ✓ Системата да има възможност за upgrade (осъвременяване на системата към по-нови версии) без това да нарушава работата на потребителите;
- ✓ Системата трябва да осигурява многопотребителска работа. Трябва да съществуват възможности за автоматичен контрол, за непротиворечивост и съответствие между модулите;
- ✓ Системата да има възможности за контрол на достъпа на служителите на различни нива;
- ✓ В системата да могат да се създават роли - улеснен контрол на достъпа с дефиниране на права по групи;
- ✓ ERP системата да е изградена на модулен принцип. Модулите взаимодействат помежду си с цел предоставяне на пълна интегрираност на информацията, осигурявайки свързаност и прозрачност на всички дейности и процеси в компанията. Осигурява се йерархичност на управлението и интегритет на дейностите;
- ✓ Да поддържа неизтриваем лог на базата данни и на всички събития, свързани с нейната експлоатация.
- ✓ Да позволява поетапно внедряване на модули. Да позволява внедряване на допълнителни модули.

## **II. Специфични изисквания към софтуера (Минимален задължителен обхват на системата):**

Изпълнителят трябва да предложи решение, което в крайната фаза на проекта да осигурява на Възложителя ефективно управление на дейностите в следните функционални области:

- Управление на финанси и счетоводство (Основни данни, Главна книга, Вземания, Задължения, Периодични операции, Консолидация);
- Управление на дълготрайни активи (ДА), симулация на амортизационни планове;
- Бюджетиране, Управление на паричния поток, Управление на ликвидността
- Електронно банкиране (изходящи плащания до четири банки);
- Възможност за интерфейс с външна система за ТРЗ (Омекс).
- Вътрешно фирмено счетоводство: (Основни данни, Разходни/Приходни елементи, Разходни/Приходни центрове, Контролингови поръчки; Управление и разпределение на преки/непреки разходи; Планиране; Управление бюджет; Себестойност; Анализ на рентабилността);
- Управление и планиране на снабдяването (поддръжка на основни данни (възможност

за поддръжка на различни мерни единици за материали и конверсия между тях и паралелно проследяване); Управление на заявка за покупка, Поръчка за доставка и съпътстващи операции по избор на доставчик и оценка на доставчици (поддръжка на алтернативни доставчици по материали));

- Планиране на материалните потребности по различни критерии и модели за оценка на необходимостите от материали;
- Управление на складово стопанство с адреси, управление на партиди, управление на експедиция на стоки и материали;
- Управление и контрол на качеството;
- Управление на цялостното взаимоотношение с клиентите;
- Управление на маркетинга – планиране, изпълнение, проследяване и анализ на ефективността на маркетинговите кампании; сегментация на пазара;
- Управление и планиране на продажби и дистрибуция – основни данни продажби (сегментация), ценообразуване – промоции, кампании, проследяване на цени на конкуренцията; оферти (създаване и история), рамкови споразумения, управление клиентски поръчки за продажба, проверки за наличност, проверки за кредитен лимит, потвърждение (възможност за частични доставки), експедиция, фактуриране (стоки и услуги с варианти), рекламации и др.;
- Управление на бюджет продажби (на различно ниво на детайл; проследяване на изпълнението на различно ниво на детайл);
- Системата да позволява интеграция с модул (външен софтуер) за работа с мобилни бар-код устройства с възможност за:
  - ✓ Генериране и печат на собствени бар кодове;
  - ✓ Получаване, заприхождаване и изписване на стока, групиране в заявки за изписване – по бар-код на доставчик и/или по собствен бар-код;
  - ✓ Трансфер между складови клетки;
  - ✓ Последващ контрол (след събиране на стоката по клиентски поръчки и преди момента на предаване на клиента);
  - ✓ Инвентаризации;
- Планиране и отчитане на производство – основни данни производство, планиране на капацитет, управление на производствени поръчки (опростен вариант);
- Да позволява проследяване на стоки, дадени за обработка на ишлема и последващо натрупване на стойността на външната услуга към стойността на стоките.
- Да поддържа функционалност за нуждите на процеса по разкрой на плоскости, включващ:
  - ✓ Преглед на складова наличност и избор на плоскости с подходящи размери спрямо клиентска поръчка;
  - ✓ Оптимизация на разкроя по размери;
  - ✓ Блокиране на избраното количество материал за разкрой по съответна клиентска поръчка след избор от потребител;
  - ✓ Връщане в склада и отблокиране на остатъчното количество материал след потвърждение на нарязването.
- Да поддържа стандартна функционалност за поддръжка и ремонт на машините и автопарка;
- Да притежава набор от функционалности за планиране и управление на дейността;
- Да притежава стандартни справки по функционални области;
- Да позволява създаването на специфични справки по заявка на Възложителя ( до 10

броя в рамките на проекта).

**II.1.4) Обособени позиции:** да  не X

(за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

**II.1.5) Ще бъдат приемани варианти** да  не X

**II.2) Количество или обем на обекта на процедурата**

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

**Интегрирана управленска информационна система 1 брой**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **173 600,00** лева

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

**II.3) Срок на договора**

Срок за изпълнение в месеци **04** или дни:  (от сключване на договора), но не по-късно от изтичане на срока за изпълнение на договора за безвъзмездна финансова помощ

Или

начална дата  (дд/мм/гггг)

крайна дата на изпълнението  (дд/мм/гггг)

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия свързани с изпълнението на обекта на процедурата**

### **III.1.1) Изискуеми гаранции** (когато е приложимо)

#### **1.1.а Гаранция за участие** (не повече от 1 на сто от прогнозната стойност на договора):

---

Възложителя има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението /офертата си след изтичането на срока за получаване на заявленията/ офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Възложителя освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените кандидати **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на възложителя за определяне на изпълнител / определяне на кандидатите, които ще участват в договарянето;
- класираните на първо и второ място кандидати - след сключване на договора за изпълнение, а на останалите класирани кандидати - **в срок 10 работни дни** след изпращане на решението на бенефициента за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата гаранциите на всички кандидати се освобождават в срок **10 работни дни** след издаване на решението за прекратяване.

#### **1.1.б Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):

Гаранция за добро изпълнение в размер на 5 (пет)% от стойността на договора, която се учредява към момента на подписване на договора под формата на банкова гаранция в полза на Бестимекс ООД или под формата на парична вноска по банкова сметка на Бестимекс ООД, и която се освобождава в срок от 10 дни, след подписване на приемо-предавателен протокол за пускане на системата /предмет на процедурата/ в продуктивна експлоатация.

---

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**

Плащането се извършва по банков път на два етапа – авансово плащане 20% от цената на договора и окончателно плащане след подписване на приемо-предавателен протокол за пускане на системата в продуктивна експлоатация.

### **III.1.3) Други особени условия** (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

Изискване	Документи, с които се удостоверява
<b>Изисквания към Интегрираната управленска информационна система:</b>	
Системата да няма ограничение за брой на потребителите като трябва да е гарантирано използването и от минимум 15 едновременно работещи потребители.	Декларация за поемане на ангажимент за предоставяне на „Лицензен сертификат” заедно с подписването на ППП за приключване на внедряването;
Кандидатът да представи подробна схема за закупуване на съответните лицензни права, в зависимост от специфичните изисквания на собственика на софтуера	Документ, описващ схемата за придобиване на лицензите в рамките на процедурата;
Да се опише процедура за увеличаване броя на потребителите след внедряването на системата (ако това се наложи) от юридическа и финансова гледна точка.	Документ, описващ схемата за придобиване на лицензите ако Възложителят реши да увеличи използването на системата извън рамките на тази процедура;
Последната актуална версия на предлаганата ERP система да е внедрена успешно в организация в областта на логистиката, дистрибуцията и търговията с промишлени и строителни стоки в България;	Документ, доказващ, че последната актуална версия на предлаганата ERP система е внедрена успешно в организация в областта на логистиката, дистрибуцията и търговията с промишлени и строителни стоки в България. В документът да бъдат посочени: име на клиент, обхват на проекта, срок на изпълнение и данни за контакт.
Да притежава стандартни справки по функционални области и задължителните справки и отчети по българското законодателство;	Списък на основните стандартни справки и задължителните справки и отчети по българското законодателство, които са част от локализацията, които ще бъдат настроени и пуснати в рамките на проекта;
Да се опишат цените на услугите за след-гаранционното обслужване;	Документ, описващ цените на услугите в периода на след-гаранционното обслужване по видове услуги и по нива на консултанти (след 31.12.2011);
Да се опише подробно процедурата за upgrade (осъвременяване на системата към по-нови версии);	Документ, описващ подробно процедурата за upgrade (осъвременяване на системата към по-нови версии);
Възложителят ще даде допълнителни точки при оценката на проекто-	Документ, описващ подробно предлаганите допълнителни стандартни

предложението в случай, че в техническото предложение бъде предложен допълнителен софтуер като: стандартна CRM функционалност, стандартна BI функционалност, стандартна бар-код система или други, които се доставят като бонус, в рамките на цената на системата.	функционалности и обосновка за тяхното предлагане.
<b>Изисквания по време на внедряване и при преминаването към редовна експлоатация:</b>	
Внедряването да се осъществява по стандартна методология на производителя на софтуера	Документ, описващ фазите и под-фазите на методологията за внедряване с очаквани резултати и предпоставки за изпълнение на всяка фаза (под-фаза) на внедряването;
Да се опише методологията за управление на рисковете по време на внедряването;	Документ, описващ рисковете по време на внедряването и методологията за управление на рисковете по време на внедряването;
Да се опише методологията за управление на промяната по време на внедряването;	Документ, описващ методологията за управление на промяната по време на внедряването;
Да се представи детайлен план за изпълнение на проекта с планиране на ресурсите както на Изпълнителя, така и на Възложителя;	Детайлен план (GANTT таблица) за изпълнение на проекта с планиране на ресурсите както на Изпълнителя, така и на Възложителя по седмици;
Да се представи информация за консултантския ресурс, с който разполага Кандидата и екип, който ще работи по проекта на Бестимекс ООД и тяхната планирана натовареност.	Списък на консултантите, които ще осъществяват проекта при Клиента-Бестимекс ООД и детайлно CV (години опит и проекти по внедряване на предлаганата ERP система) за всеки от тях. Справка за предвидените човекодни за всеки от тях.
По време на внедряването да се извърши встъпително обучение на проектния екип от страна на Възложителя, стойността на което да не е включена в офертата и ще е за сметка на Изпълнителя;	Програма за провеждане на встъпително обучение на проектния екип от страна на Възложителя;
След импортиране на основните данни за клиенти, доставчици, материали да се извърши обучение на крайните потребители съобразно потребителските им роли в системата, стойността на	Програма за провеждане на функционални обучения на крайните потребители.

което да не е включена в офертата и ще е за сметка на Изпълнителя;	
С внедряването на софтуера, Изпълнителят да предостави пълна документация на български език, на електронен носител, за възможностите на Системата, предмет на настоящото задание, в т. ч.: инструкции за администриране на системата; инструкции за администриране на базата данни; описание на възможностите на внедрените модули; описание на настройките на внедрените модули; инструкции за работа („Ръководства за за всяко работно място”), описание на допълнителните програми, ако има такива	Детайлен списък на документацията, която ще бъде предоставена на потребителите на системата;
Описание на правила за поддръжка на софтуера и гаранционни и след гаранционни услуги на Възложителя - промени, актуализации, корекции, обновяване, помощ и т. н.;	Документ, описващ правилата за поддръжка на софтуера, включително обхват на услугите, предоставяни на Възложителя в рамките на гаранционния и след-гаранционен период - промени, актуализации, корекции, обновяване, помощ, описание на потребностите от човешки ресурси за администриране на системата по време на гаранционния и след гаранционен период и т.т.;
<b>Изисквания за осъществяване на поддръжката след преминаването към продуктивна експлоатация</b>	
Кандидатът да представи декларация, с която потвърждава, че: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при желание на Възложителя ще извършва поддръжка на софтуера и обучение на специалистите на Възложителя, както по време на внедряването на софтуера така и не по-малко от 5 (пет) години след завършване на проекта, след подписване на договор за гаранционна и извънгаранционна поддръжка;</li> <li>• през гаранционния и след гаранционен период ще извършва непрекъснато осъвременяване и</li> </ul>	Декларация с текст, според изискването за осъществяване на поддръжката на системата след преминаването към продуктивна експлоатация.

актуализация на софтуера, както при промени в българското законодателство, така и при поява на нови версии на продуктите, които ще са разработени въз основа на подходящата най-нова технология или с равни или по-добра функционалност и работни характеристики;

- има осигурена гореща линия за реагиране при възникването на проблеми при експлоатацията на системата през работното време на Възложителя;

- през време на гаранционния и след гаранционен период ще осигурят сервиз:

- за проблем, който предизвиква пълно блокиране на системата, време за реакция до 1 (един) час след повикване и време за отстраняване на проблема най-много до 4 (четири) часа.

- за проблем, който е възможно да бъде избегнат с допълнителни заобикалящи операции, с време за реакция до 2 (два) часа след повикване и време за отстраняване на проблема най-много до 1 (един) работен ден;

- общи въпроси и желания, свързани със системата и всички посочени проблеми при работа със системата, неупоменати в предходните две точки, време за реакция до 2 (два) работни дни и време за разрешаване възникналия проблем – според оценка на срока;

- по време на гаранционния период на софтуера, Възложителят ще получава всички актуализации и промени безплатно в най-кратки срокове (да се уточнят сроковете, които ще залегнат в гаранционния договор);

- Кандидатът ще:

- представи гаранции, които да покриват всички дефекти и/или грешки в работата на приложния софтуер. Корекциите по смисъла на тези

<p>гаранции да се правят безплатно, най-малко до 31.12.2011 от момента на приемането на софтуера в редовна експлоатация;</p> <p>представи списък на всички услуги, които предлага в рамките на гаранционното и след гаранционното обслужване;</p>	

## III.2) Условия за участие

<p><b>III.2.1) Правен статус</b></p>
<p>Изискуеми документи:</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”:       <ol style="list-style-type: none"> <li>а. Копие заверено от кандидата от Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър</li> </ol> </li> <li>2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; - оригинал</li> <li>3. Други документи (ако е приложимо)</li> </ol> <p><b>При подписване на договор:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;</li> <li>2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;</li> <li>3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;</li> </ol> <p><b><u>Забележка:</u></b>  <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да</i></p>

представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано;

Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата, кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

### **III.2.2) Обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (по чл. 31, ал. 3)**

Съгласно чл. 31 и чл. 32 на Постановление № 55 на МС от 2007 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Съвместната оперативна програма за трансгранично сътрудничество „Черно море 2007 – 2013г.“ и от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, **Бенефициентът ще отстрани от участие в процедурата кандидат, който е:**

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления по

Наказателния кодекс:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

4. в открито производство по несъстоятелност или в аналогично производство съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или

регистрирано;

5. лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, която е изискуема за изпълнение на предмета на процедурата;

6. има парични задължения към държавата или общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

7. Попада в някоя от категориите, определени в чл. 93, параграф 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а” от Регламент (ЕО, Евроатом) № 1605/2002 г., на Съвета от 25 юни 2002 г., относно финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

8. Е „свързано лице” по смисъла на § 15, ал. 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с бенефициента или с чл. на управителен или контролен орган на бенефициента.

Липсата на обстоятелства по т. 1-8 се доказва с декларации по образец, предоставен от бенефициента, при подаване на заявлението за участие или офертата и с документи, издадени от съответния компетентен орган преди сключването на договора (относно обстоятелствата по т. 1-6) .

**Когато кандидатите са юридически лица, изискванията по т.1 и т.5 се прилагат, както следва:**

1. При събирателно дружество – за всеки съдружник или друго лице, които имат право да управляват и/или представляват дружеството;

2. При командитно дружество – за неограничено отговорните съдружници;

3. При дружество с ограничена отговорност – за управителя или управителите, а ако такива не са определени при еднолично дружество с ограничена отговорност – за едноличния собственик на капитала;

4. При акционерно дружество – за овластените от устава, съвета на директорите, съответно от управителния съвет с одобрение на надзорния съвет, едно или няколко лица от съставите им да представляват дружеството, а при липса на изрично овластяване – за всички членове на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;

5. При командитно дружество с акции – за един или няколко изпълнителни членове, на които съветът на директорите е възложил управлението на дружеството;

6. Във всички останали случаи – за лицата, които представляват кандидата.

**III.2.3) Икономически и финансови възможности (по чл. 15, ал. 3)**

<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>1. Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на ОПР и Баланс за 2008, 2009 и 2010 г.;</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>1. Кандидатът да има нетни приходи от продажби за последните три отчетни години на обща стойност, надвишаваща 2 пъти стойността на настоящата доставка.</p>
<p><b>III.2.4) Технически възможности и квалификация (по чл. 15, ал. 5)</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация</p> <p>Описан опит по проекти за внедряване на предлаганата от кандидата ERP система (справка за завършени и в процес на изпълнение проекти на Кандидата по предложения софтуер в България за последните 5 години със срокове и обем (от – до (планиран край)) и обща стойност на тези проекти). ;</p> <p>Минимум 3 бр. референции от различни клиенти– (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”), от които поне 1 референция от клиент, сходен по дейност и индустриален сектор с Бестимекс ООД</p> <p>Справка за налични специалисти към датата на подаване на офертата (собствени служители на тр.договор и привлечени подизпълнители – да се посочат поотделно).</p> <p>Декларация, че предвидените консултанти ще работят преимуществено по проекта на на Бестимекс ООД в периода на изпълнение на поръчката.</p>	<p>Минимални изисквания <i>(когато е приложимо)</i>:</p> <p>Минимум 2 години опит на компанията за последните 5 календарни години във внедряване на предлаганата ERP система в България.</p> <p>Минимум 3 успешно приключени проекти в България за последните 3 години от които поне един в клиент сходен по дейност и индустриален сектор с Бестимекс ООД</p> <p>Минимум 3 сертифицирани ERP консултанти собствен наличен ресурс на внедрителя и тяхната заетост по текущи (активни) проекти.</p> <p>Ангажимент, че предвидените консултанти в офертата ще работят преимуществено по проекта на Бестимекс ООД в периода на изпълнение на поръчката.</p>

Извадка от договор за партньорство на кандидата с производителя или официалния представител на предлагания софтуер или оторизационно писмо от същия	Международно признато ниво на предлаганата ERP система
---	--

### III.3) Специфични условия при процедура за определяне на изпълнител с обект предоставяне на услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b>  да <input type="checkbox"/> не <b>X</b>  <b>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби и професията:</b>  _____  _____</p>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b>  да <input type="checkbox"/> не <b>X</b></p>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b> <i>(моля, отбележете вида на процедурата)</i>	
<b>Открит избор:</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Договаряне с пояснителен документ:</b>	<input type="checkbox"/>

<p><b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидати, които ще бъдат поканени да представят оферта или да участват в процедура на договаряне с пояснителен документ:</b>  <b>Не е приложимо</b></p>
<b>Минимален брой (не по-малко от трима):</b> .....
<b>Максимален брой:</b> .....
<b>Критерии:</b> .....
<b>Брой:</b> .....

## IV.2) Критерий за оценка на офертите

**Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

**най-ниска цена**   
*или*  
**икономически най-изгодна оферта** **X**

X посочените по-долу показатели са изброени съобразно тяхната относителна тежест

посочените по-долу показатели са в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради обективни причини

Критериите се прилагат само по отношение на офертите на кандидатите, които не са отстранени от участие в процедурата на основанията, предвидени в чл. 31 , и които отговарят на обявените от възложителя изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности

X показатели, посочени в документацията

<b>П1</b>	<b>Финансова оценка – 30%</b>	<b>100</b>	
1.1	Обща цена	100	На предложението с по-ниска обща цена се дава <b>пълния брой точки</b> . Точките за предложението с по-висока цена се определят по формулата: <b>((по-ниска цена) / (по-висока цена)) * (макс. точки)</b>
<b>П 2</b>	<b>Техническа оценка – 70%</b>	<b>100</b>	
2.1	Предложен допълнителен обхват на внедряване спрямо минималните изисквания на Бестимекс.	30	Броят на точките се определя от <b>вида на допълнителния софтуер, който се предоставя на Възложителя, залегнал в офертата на Кандидата, спрямо обхвата на заданието на Бестимекс</b> . За допълнителен софтуер в рамките на офертата на кандидата се дават съответно: 10т. за стандартна CRM функционалност; 10т. за стандартна ВІ функционалност и 10т. за стандартна бар-код система.
2.2	Наличен ресурс на внедрителя (брой ERP консултанти спрямо обща остатъчна стойност по активни проекти)	20	За всеки внедрител се изчислява обща остатъчна стойност по активни проекти на консултант ( <b>обща остатъчна стойност по активни проекти / брой ERP консултанти</b> ). Внедрителят с по-малка остатъчна стойност на консултант се дава пълен брой точки. Точките за внедрителя с по-голяма остатъчна стойност се изчисляват както следва: <b>(по-малка ост. стойност на консултант / по-голяма ост. стойност на консултант) * макс. точки</b> .
2.3	Предвиден капацитет от ERP консултанти по модули за проекта	20	На предложението с повече предвидени човекодни се дава <b>пълния брой точки</b> . Точките за предложението с по-малко предвидени човекодни се определят по формулата: <b>((по-малко човекодни) / (повече човекодни)) * (макс. точки)</b>
2.4	Опит на екипа в проекти за внедряване на предлаганата от кандидата ERP система	30	За екипа на всеки от внедрителите се изчислява <b>среден брой години опит за един консултант</b> . На внедрителя с по-голям среден опит на екипа се дава пълен брой точки. Точките за внедрителя с по-малък опит на екипа се определят по формулата: <b>((по-малко год. опит) / (повече год. опит)) * (макс. точки)</b>
<i>(Бенефициентът няма право да включва като показатели за оценка на офертата критерии за подбор, представляващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, професионална квалификация и технически възможности на кандидатите.)</i>			

### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  
ЗМС-02-41/01.06.2011

**IV.3.2) Условия за получаване на пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

1. Чрез предоставянето му на ръка;
2. От следните интернет сайтове - [www.ibsme.org](http://www.ibsme.org), <http://www.eufunds.bg>, [www.bestimex.net](http://www.bestimex.net)

3. Чрез изпращане по пощата, когато запитващото лице е превело на бенефициента стойността на пощенските разходи;

4. Чрез изпращане по факс

**Предвижда ли се закупуване на документацията за участие в процедурата**

(не се попълва при провеждане на процедура на договаряне)

да  не

Ако да, посочете цена (в цифри): \_\_\_\_\_, валута: \_\_\_\_\_

В случай, че се предоставя срещу заплащане, възложителят няма право да определя цена на документацията, която е по-висока от действителните разходи, свързани с нейното копиране.

Условия и начин за плащане: \_\_\_\_\_

**IV.3.3) Срок за подаване на оферти или заявления**

Дата: 05/01/2012 (дд/мм/гггг)

Час: 11:00

**IV.3.4) Интернет адреси, на които може да бъде намерен пояснителният документ:**

1. [www.ibsme.org](http://www.ibsme.org) - интернет адреса на УО/ДО (чл.14 ал.2)

2. <http://www.eufunds.bg> - интернет адреса на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз на Република България (§ 4Г от Заключителните разпоредби)

3. [www.bestimex.net](http://www.bestimex.net) - (интернет адреса на възложителя в случай, че има такъв)

**IV.3.5) Срок на валидност на офертите/заявленията**

До □□/□□/□□□□ (дд/мм/гггг)

или

в месеци: □□□ или дни: □90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.6) Условия при отваряне на офертите/заявленията**

Дата: 05/01/2012г. (дд/мм/гггг)

Час: 13:00

Място (когато е приложимо):

гр. София 1220, община Столична, ж.к. Военна рампа, ул. "Проф. Иван Георгов" 1А, ет. 3

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

(когато е приложимо) да  не

Представители на ДО;

Представителите на кандидатите или техни упълномощени лица, които след отварянето на пликовете и обявяване на цената е необходимо да напуснат

**РАЗДЕЛ V ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО РЕШЕНИЯТА/ЗАПОВЕДИТЕ ПОДЛЕЖАТ НА КОНТРОЛ ПО РЕДА НА ЧЛ. 46, АЛ. 2:  
ИАНМСП и УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН, с копие до БЕНЕФИЦИЕНТА**

**РАЗДЕЛ VI ОРГАН (УО/ДО), ПРЕД КОЙТО ВСЯКО ЗАИНТЕРЕСОВАНО ЛИЦЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕ ВЪЗРАЖЕНИЕ ПО РЕДА НА ЧЛ. 65a – ЧЛ. 65b:  
ИАНМСП и УПРАВЛЯВАЩИЯ ОРГАН, с копие до БЕНЕФИЦИЕНТА**

**РАЗДЕЛ VII: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ И ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**A. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Документ за регистрация на кандидата, а когато е физическо лице - документ за самоличност – копия, заверени от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“:
  - а. Копие заверено от кандидата от Актуално състояние или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от закона за търговския регистър
2. Декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.; - оригинал
3. Други документи (ако е приложимо)

**При подписване на договор:**

1. Удостоверение от НАП, че кандидатът няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора-или надлежно одобрен план за разсрочено плащане на задължения, в случай, че такива съществуват- оригинал или нотариално заверено копие;
2. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация, издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;
3. Свидетелства за съдимост за лицата, на лицата представляващи юридическото лице, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора- оригинал или нотариално заверено копие;

**Забележка:**

*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, то е длъжно да представи документи, удостоверяващи липсата на обстоятелства, водещи до отстраняване на кандидата (посочени в т. III.2.2 от Пояснителния документ), издадени от компетентен орган или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която лицето е установено или регистрирано; Когато в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички обстоятелства, водещи до отхвърляне на кандидата,*

кандидатът представя клетвена декларация (ако такава декларация има правно значение пред закона на държавата), в която е установен или регистриран;

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен или регистриран.

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.3 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

1. Копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала” на ОПР и Баланс за 2008, 2009 и 2010 г.;

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и квалификацията на кандидата по т. III.2.4 от настоящия пояснителен документ (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.4.):**

1. Описан опит по проекти за внедряване на предлаганата от кандидата ERP система (справка за завършени и в процес на изпълнение проекти на Кандидата по предложения софтуер в България за последните 5 години със срокове и обем (от – до (планиран край)) и обща стойност на тези проекти). ;
2. Минимум 3 бр. референции от различни клиенти– (оригинал или копие, заверено от кандидата с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”), от които поне 1 референция от клиент, сходен по дейност и индустриален сектор с Бестимекс ООД
3. Справка за налични специалисти към датата на подаване на офертата (собствени служители на тр. договор и привлечени подизпълнители – да се посочат поотделно).
4. Декларация, че предвидените консултанти ще работят преимуществено по проекта на на Бестимекс ООД в периода на изпълнение на поръчката.
5. Извадка от договор за партньорство на кандидата с производителя или официалния представител на предлагания софтуер или оторизационно писмо от същия.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта/Заявление;
2. Ценова оферта;
3. Техническа оферта;
4. Документ за гаранция за участие в размер съгласно документацията за участие (ако е приложимо) – в оригинал; **Не е приложимо**
5. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители);
6. Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (ако предмет на процедурата за определяне на изпълнител е открит избор с обект строителство) ; **Не е приложимо**
7. Документи по т. А.1; А.2 (представя се декларация по чл. 31, ал. 4, т. 1 и ал. 8); Б; В; и Г.3(по преценка на бенефициента) за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г.;

8. Документ за закупена документация за участие (не е задължително, в зависимост от организацията на работа на конкретния бенефициент); **Не е приложимо**
9. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
  - 9.1. Екземпляр от проекто-договора, включен в тръжната документация, с подпис и надпис „Запознат съм със съдържанието на проекто-договора“;
  - 9.2. Декларация по чл. 35, ал. 1 от Постановление № 55 на Министерския съвет от 12 март 2007 г. - оригинал;
  - 9.3. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.
  - 9.4. Документи, в отговор на особените условия на Бестимекс ООД (**съгласно т. III.1.3 от Пояснителния документ**):
    - а) Документи, свързани с изискванията към Интегрираната управленска информационна система:
      - Декларация за поемане на ангажимент за предоставяне на „Лицензен сертификат“ заедно с подписването на ППП за приключване на внедряването;
      - Документ, описващ схемата за придобиване на лицензите в рамките на процедурата;
      - Документ, описващ схемата за придобиване на лицензите ако Възложителят реши да увеличи използването на системата извън рамките на тази процедура; Документ, доказващ, че последната актуална версия на предлаганата ERP система е внедрена успешно в организация в областта на логистиката, дистрибуцията и търговията с промишлени и строителни стоки в България. В документът да бъдат посочени: име на клиент, обхват на проекта, срок на изпълнение и данни за контакт.;
      - Списък на основните стандартни справки и задължителните справки и отчети по българското законодателство, които са част от локализацията, които ще бъдат настроени и пуснати в рамките на проекта; Документ, описващ цените на услугите в периода на след-гаранционното обслужване по видове услуги и по нива на консултанти (след 31.12.2011); Документ, описващ подробно процедурата за upgrade (осъвременяване на системата към по-нови версии); Документ, описващ подробно предлаганите допълнителни стандартни функционалности и обосновка за тяхното предлагане
    - б) Документи, свързани с изисквания по време на внедряване и при преминаването към редовна експлоатация:
      - Документ, описващ фазите и под-фазите на методологията за внедряване с очаквани резултати и предпоставки за изпълнение на всяка фаза (под-фаза) на внедряването.;
      - Документ, описващ рисковете по време на внедряването и методологията за управление на рисковете по време на внедряването; Документ, описващ методологията за управление на промяната по време на внедряването; Детайлен план (GANTT таблица) за изпълнение на проекта с планиране на ресурсите както на Изпълнителя, така и на Възложителя по седмици; Списък на консултантите, които ще осъществяват проекта при Клиента-Бестимекс ООД и детайлно CV (години опит и проекти по внедряване на

предлаганата ERP система) за всеки от тях. Справка за предвидените човекодни за всеки от тях.;

- Програма за провеждане на въстъпително обучение на проектния екип от страна на Възложителя; Програма за провеждане на функционални обучения на крайните потребители Детайлен списък на документацията, която ще бъде предоставена на потребителите на системата Документ, описващ правилата за поддръжка на софтуера, включително обхват на услугите, предоставяни на Възложителя в рамките на гаранционния и след-гаранционен период - промени, актуализации, корекции, обновяване, помощ, описание на потребностите от човешки ресурси за администриране на системата по време на гаранционния и след гаранционен период и тн.т.;
- с) Документи, свързани с изисквания за осъществяване на поддръжката след преминаването към продуктивна експлоатация:
  - Декларация с текст, според изискването за осъществяване на поддръжката на системата след преминаването към продуктивна експлоатация

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

- До 5 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите или заявленията лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в тридневен срок от постъпване на искането.
- Разясненията се публикуват на интернет страницата на възложителя, при наличие на такава, или се изпращат в тридневен срок от постъпване на искането до всички кандидати, които са получили/ закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция.
- Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Всички предложения трябва да бъдат предавани в запечатан плик, съгласно следните изисквания:

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.
2. Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.
3. Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в пояснителния документ.
4. Изискуемите документи към офертата следва да бъдат представени в оригинал/нотариално заверено копие, съответно заверени от кандидата копия с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на бенефициента към конкретните документи.
5. Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.\*
6. Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през

което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

8. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва:

- име и адрес на бенефициента;
- име, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес на кандидата;
- наименование на обекта на процедурата;
- следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране”.

9. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А- Не е приложено**

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

*(Различни от посочените в Раздел I точка 1 от Пояснителния документ)*

**I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат пояснителния документ и документацията за участие - спецификации и допълнителни документи**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявление за участие.**

Официално наименование:		
Адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
За контакти: Лице/а за контакт:	Телефон:	
Електронна поща:	Факс :	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б- Не е приложимо**  
**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

(Попълва се само в случай, че в раздел II точка 1.4 сте посочили наличие на обособени позиции)

Обособена позиция №       Наименование \_\_\_\_\_

<b>1) Кратко описание</b> _____ _____ _____
<b>2) Количество или обем</b> _____ _____ Прогнозна стойност без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ лева или от _____ до _____ лева
<b>3) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок за изпълнение в месеци <input type="text"/> <input type="text"/> или дни: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (от сключване на договора) или начална дата <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг) крайна дата <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (дд/мм/гггг)
<b>4) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____ _____

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото са обособените позиции)